

Warszawa, 09 grudnia 2025 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Narodowego Muzeum Techniki

.....

Mirosław Zientarzewski

oznaczenie sprawy: **PZP.8.12.2025**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

***„Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum
Techniki”***

Postępowanie przeprowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości zamówienia mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro.

I. Informacje na temat Zamawiającego:

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego: **Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie, Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SWZ".
2. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
4. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
5. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
7. Zamawiający **nie przewiduje i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**
8. Zamawiający **nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.**
9. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
10. Zamawiający **nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa postępowania:
„Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki”
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): **79710000-4 – usługi ochroniarskie,**
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń dotyczących części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.
4. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1) **Część nr 1 – Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w oddziale Narodowego Muzeum Techniki w Chlewiskach;**
 - 2) **Część nr 2 – Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w siedzibie głównej Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie.**
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**
6. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego postępowania możliwość skorzystania z prawa opcji - polegającego na:
 - 1) wydłużeniu okresu realizacji umowy o 12 miesięcy (to jest od 30 grudnia 2026 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00)

lub

- 2) ochronie pracownika Zamawiającego przenoszącego/przewożącego na terenie Warszawy gotówkę w wysokości nie wyższej niż 0,1 jednostki, przez pracownika Wykonawcy wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – nie więcej niż 12 godzin rocznie.
Szczegółowe zasady skorzystania z prawa opcji określono w **projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień uzupełniających.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający wymaga, aby **wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę, świadczące u Zamawiającego usługę w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektów były w okresie realizacji umowy zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy** w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy . Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zasady kontroli spełniania wymagań Zamawiającego określa **załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy**.
11. Zamawiający **nie dopuszcza do realizacji zadań osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności psychofizycznej**.

IV. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

V. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia **w zakresie wszystkich części zamówienia:**

- 1) **ZAKRES PODSTAWOWY: 30 grudnia 2025 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2026 r. do godz. 12:00;**
- 2) **ZAKRES OPCJONALNY: 30 grudnia 2026 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00.**

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-995adacb-5ff1-4e02-bdb1-bb60ce6478df>
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-995adacb-5ff1-4e02-bdb1-bb60ce6478df
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego przez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **18 stycznia 2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia **w zakresie obydwu części zamówienia** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony w przypadku przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej **1.000.000,- zł** (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości co najmniej 2.000.000,- zł (słownie: dwóch milionów złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) W zakresie **każdej części** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania przez Wykonawcę że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **dwie** usługi ochrony osób i mienia, każda usługa: **o wartości nie mniejszej niż 300.000,- zł brutto** (słownie: trzysta tysięcy złotych), **i świadczona** w budynku użyteczności publicznej* **przez okres nie krótszym niż 12 miesięcy**, w tym co najmniej **jedną** usługę ochrony osób i mienia świadczoną w **muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach** (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz załączenia dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Uwaga:

*Zgodnie z § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U z 2022 r., poz. 1225 ze zm).

W przypadku ubiegania się o udzielenie obu części zamówienia Wykonawca może na potwierdzenie spełniania warunku wykazać to samo doświadczenie.

oraz

- b) W zakresie **każdej części** zamówienia warunek ten zostanie uznany za spełniony w przypadku wykazania, że Wykonawca dysponuje dysponują oraz przeznaczą do realizacji usług:
- co najmniej – **6 osób** posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w **muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach**;
 - co najmniej **1 osobą** wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej legitymującą się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w **muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach** (Dz. U. z 2022 r. poz. 385).

W przypadku ubiegania się o udzielenie dwóch części zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia odrębnych wykazów osób, o których mowa w lit. b tiret pierwszy dla każdej części zamówienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 ustawy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, tj.:

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający stosuje również środek, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej: „ustawą sankcyjną”.
4. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania wykonawców wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, to jest:
 - 1) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanych na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania.

X. Informację o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące, aktualne na dzień składania ofert podmiotowe środki dowodowe:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,

- 2) aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o ochronie osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
 - 3) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną potwierdzającą spełnianie warunku.
 - 4) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączone dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 5) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych oraz uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 3. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **pkt. XI.3 SWZ**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w **pkt. X SWZ**.

XII. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **pkt. X.1.1) SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. W każdej części zamówienia Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty.

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
- 1) **formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;**
 - 2) podmiotowe środki dowodowe wymienione w **rozdziale X SWZ**
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę -jeżeli dotyczy;
 - 4) Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika -jeżeli dotyczy;
 - 5) w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - 6) oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub

wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.

XIV. Termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w pkt XIII.4 należy złożyć w terminie do dnia **19.12.2025 r. do godz. 14:00.**
3. Zgodnie z art. 218 ust. 1-2 ustawy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z art. 219 ust. 1 ustawy oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
8. Zgodnie z art. 257 ustawy, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Otwarcie ofert nastąpi: w dniu **19.12.2025 r. do godz. 14:30** przy użyciu platformy **e-zamówienia**.
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. W ofercie należy podać – oddzielnie dla każdej z części - **cenę w postaci stawki jednostkowej roboczogodziny brutto** (wraz z podatkiem VAT).
2. Na cenę oferty składają się wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna być wskazana cyfrowo i słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto w rozbiciu na cenę netto i podatek od towarów i usług VAT. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
5. Podana cena (**w postaci stawki jednostkowej roboczogodziny brutto**) obowiązuje w całym okresie ważności oferty i może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy w wyniku **waloryzacji wynagrodzenia przewidzianej w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Jeżeli cena oferty Wykonawcy najwyżej ocenianego będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, wezwie on Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny. Do wyjaśnień Wykonawca jest zobligowany załączyć szczegółową kalkulację, z której będzie wynikać cena oferty.
7. W celu skalkulowania ceny oferty Wykonawca bierze pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia oraz obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.
8. Wartość kosztów pracy związana z zatrudnieniem pracowników przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę znanego dniu składania ofert jako obowiązujące **na dzień 1 stycznia 2026 r.**

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Ocena ofert dokonywana będzie oddzielnie dla każdej z części zamówienia.
2. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
 - 1) **cena – 60 pkt**
 - 2) **czas reakcji grupy interwencyjnej – 40 pkt.**
3. Wartość punktowa w ramach kryterium „cena” wyliczona będzie wg wzoru

$$C = \frac{Cof_{min}}{Cof_x} \times 60$$

gdzie:

Cof_{min} – najniższa cena - **CENA BRUTTO W PLN** (stawka jednostkowa roboczogodziny), spośród ofert nie odrzuconych,

Cof_x – cena całkowita oferty badanej- **CENA BRUTTO W PLN** (stawka jednostkowa roboczogodziny), nie odrzuconej,

C – liczba punktów w kryterium cena.

4. Wartość punktowa w ramach kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej” wyliczona będzie wg następujących zasad:

- 1) **0 pkt** otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 13 do 15 minut;
- 2) **20 pkt** otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 9 do 12 minut
- 3) **40 pkt** otrzyma Wykonawca, który zaoferuje czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej w przedziale od 5 do 8 minut.

Określenie przez Wykonawcę czasu reakcji grupy interwencyjnej należy ująć w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

Określony przez Wykonawcę czas reakcji grupy interwencyjnej nie może przekroczyć 15 minut.

5. Oferty będą oceniane metodą punktową w skali od 1 do 100.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
7. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając informację o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.
2. Jednocześnie informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy, zostaną udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany zawrzeć umowę w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy termin zawarcia umowy zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, uzupełnionych o postanowienia wynikające z oferty wybranego wykonawcy oraz uzupełnionych lub zmienionych o postanowienia, których

konieczność wprowadzenia zaistniała w okresie od dnia wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne do dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadkach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXV. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXVI. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXVIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

1. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych w niniejszym postępowaniu stanowią przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwane dalej „RODO”, oraz przepisy ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).

2. Administratorem danych osobowych ujawnionych w trakcie niniejszego postępowania, zwanych dalej „danymi osobowymi”, **Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie** z siedzibą przy Placu Defilad 1, 00-901 Warszawa.
3. Dane kontaktowe do Inspektora danych osobowych: e-mail iod@nmt.waw.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz zawarcia umowy o zamówienie publiczne oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązków polegających na archiwizacji umowy oraz udostępnianiu informacji publicznych.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176).
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu, a skutkiem niepodania danych wymaganych w niniejszym ogłoszeniu będzie brak możliwości wybrania oferty danego wykonawcy.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu a administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Zamawiający dołoży wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
11. Wykonawcy zobowiązani są do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazują Zamawiającemu.
12. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do dostępu do jej danych osobowych na podstawie art. 15 RODO.
13. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do sprostowania jej danych osobowych na podstawie art. 16 RODO.
14. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu, jest uprawniona do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
15. Każda osoba, której dane zostały przekazane Zamawiającemu jest uprawniona do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
16. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
17. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
18. Osobom, których dane zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługuje na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ:

1. Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 do SWZ – wykaz wykonanych usług,
4. Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
5. Załącznik nr 5 do SWZ – projektowane postanowienia umowy,
6. Załącznik nr 6 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.

Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie

Plac Defilad 1

00-901 Warszawa

OFERTA**I. DANE WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ**

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
REGON	
NIP	
Osoba upoważniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, telefon)	
adres poczty e-mail:	
Status Wykonawcy (zaznaczyć jedno z poniższych):	
<input type="checkbox"/> mikro przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo
<input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo	<input type="checkbox"/> duże przedsiębiorstwo

DEKLARACJA WYKONAWCY

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.: „Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki” składamy niniejszą ofertę akceptując wymogi udziału w postępowaniu określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Oferuję/oferujemy w zakresie części nr 1 zamówienia (Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w oddziale Narodowego Muzeum Techniki w Chlewiskach):

CENA BRUTTO W PLN (stawka jednostkowa roboczogodziny)	..... (słownie.....)
w tym	
CENA NETTO W PLN (za roboczogodzinę)	..... (słownie.....)

Oświadczam/y, że czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej do budynku/budynków Zamawiającego od momentu zgłoszenia wyniesie do min. (nie może przekroczyć 15 min.).

W celu określenia górnego limitu wynagrodzenia w **części nr 1 zamówienia** oświadczam, że:

Lp.	Termin realizacji usługi	Ilość roboczogodzin	Stawka zł/r-g	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	ZAKRES PODSTAWOWY 30.12.2025 r. – 30.12.2026 r.	17592	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto
2.	ZAKRES OPCJONALNY 30.12.2026 r. – 30.12.2027 r.	17592	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto
-	-----	-----	-----	-----	RAZEM:	

2. Oferuję/oferujemy w zakresie części nr 2 zamówienia (Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w siedzibie głównej Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie):

CENA BRUTTO W PLN (stawka jednostkowa roboczogodziny)	..... (słownie.....)
w tym	
CENA NETTO W PLN (za roboczogodzinę)	..... (słownie.....)

Oświadczam/y, że czas reakcji i dojazdu grupy interwencyjnej do budynku/budynków Zmawiającego od momentu zgłoszenia wyniesie do min. (nie może przekroczyć 15 min.).

W celu określenia górnego limitu wynagrodzenia w **części nr 2 zamówienia** oświadczam, że:

Lp.	Termin realizacji usługi	Ilość roboczogodzin	Stawka zł/r-g	Wartość netto (zł)	VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	ZAKRES PODSTAWOWY 30.12.2025 r. – 30.12.2026 r.	17520	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto
2.	ZAKRES OPCJONALNY 30.12.2026 r. – 30.12.2027 r.	17520	..... zł netto	..... zł netto	..... zł	..... zł brutto
----	-----	-----	-----	-----	RAZEM:	

oraz, że Oferuję/oferujemy w zakresie opcji Konwojowanie (do 12 godzin rocznie)

Koszt W PLN (za roboczogodzinę)	..... (słownie.....)
Koszt BRUTTO W PLN (stawka jednostkowa roboczogodziny)	..... (słownie.....)

3. Oświadczam/oświadczamy, że Jestem/Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **wskazany w SWZ**;
4. Oświadczam/oświadczamy, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **nie polegamy(y)** na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów / oświadczam(y), że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **polegamy na zasobach lub sytuacji innych podmiotów** w następującym zakresie: *(niepotrzebne przekreślić lub wykreślić oraz ewentualnie wypełnić):*
5. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
6. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
7. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / [wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]

L.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonych/ ponadto należy wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa	Zakres oferty/ nazwa wyodrębnianego pliku
1		
2		

1. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;
2. Informuję/Informujemy, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z powstaniem takiego obowiązku wskazuję/wskazujemy:
 - a) nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego:

b) wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku:

.....

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/ naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie

3. Wykonawca jest wpisany do rejestru _____ prowadzonego przez _____ pod nr _____. Dokument można bezpłatnie uzyskać pod adresem _____.
4. Oświadczam/Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów).

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

....., dnia.....

.....

(Nazwa i Adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki**, prowadzonego przez Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie:

art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP

oraz

art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IX Specyfikacji Warunków Zamówienia.

WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT 1, 2 I 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

(Uwaga: to oświadczenie wypełnić tylko jeżeli dotyczy danego Wykonawcy !):

Oświadczam, że w stosunku do mnie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, iż podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp przedstawiam następujące środki naprawcze:

.....,

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów).

Oświadczenie w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

.....

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki**, oświadczamy, że posiadamy doświadczenie w realizacji zamówień rozumiane jako zrealizowanie z należytą starannością następujących usług*:

L.p.	Rodzaj usług	Podmiot, na rzecz którego usługi te zostały wykonane	Wartość (brutto)	Data wykonania usług (od-do)	
1					
2					
3					

**Wykonawca zobowiązany jest do załączenia dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty*

***Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego sprawdzenia prawdziwości przedstawionych danych, które będą wyszczególnione w wykazie usług.*

.....

Miejscowość / Data

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).

Wykaz w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

....., dnia.....

Nazwa i adres wykonawcy

.....

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZÉZ WYKONAWCĘ
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Część I

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki**, oświadczam (y), że dysponuje(my) oraz skieruje(my) do realizacji zamówienia następujące osoby:

Imię i nazwisko Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami
	osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	

		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	

Część II

Ubiegając się o zamówienie publiczne pn. **Usługi ochrony fizycznej obiektów, osób i mienia w Narodowym Muzeum Techniki**, oświadczam (y), że dysponuje(my) oraz skieruje(my) do realizacji zamówienia następujące osoby:

Imię i nazwisko Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe (uprawnienia)	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobami
	osobą wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej	Posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	

		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	
		posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach;	

.....

Miejscowość / Data

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego wykazu w imieniu Wykonawcy(ów).

Wykaz w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na świadczeniu całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia oraz przeciwdziałania zagrożeniom, realizowanej na obszarze oraz w budynkach znajdujących się w.....
Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ochrony fizycznej i mienia, zaś Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na zasadach określonych w Umowie.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności świadczenie usług bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia na obszarze oraz w budynkach...,
doraźnych patrołach grupy interwencyjnej oraz nadzorem nad monitoringiem wizyjnym Zamawiającego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia obejmuje załącznik nr 1 do Umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w tym przede wszystkim zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i aktów wykonawczych, przy dochowaniu najwyższej staranności oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
5. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do Umowy (załącznik nr 4 do SWZ) pn. „**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**”, które zostały wskazane przez Wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany osób uczestniczących w wykonaniu umowy. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż osoby wskazane w wykazie osób, o których mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zgłoszenia Zamawiającemu zmiany osób z podaniem imienia, nazwiska i kwalifikacji, a po ich akceptacji przez Zamawiającego do przedłożenia zaktualizowanego „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy”.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 5 dni roboczych, w celu wykazania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentówzawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

9. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje w ramach zamówienia objętego niniejszą umową możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na:
 - 1) wydłużeniu okresu realizacji umowy o 12 miesięcy (to jest od 30 grudnia 2026 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00)
lub
 - 2) ochronie pracownika Zamawiającego przenoszącego/przewożącego w dniu roboczym, na terenie Warszawy gotówkę w wysokości nie wyższej niż 0,1 jednostki, przez pracownika Wykonawcy wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zwanej dalej "konwojowaniem") – nie więcej niż 12 godzin rocznie.
2. Z prawa opcji Zamawiający może skorzystać według własnego uznania w przypadku zabezpieczenia w planie finansowym na kolejny rok środków finansowych na usługi usług ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia.
3. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy o zamiarze skorzystania z prawa opcji
 - 1) w zakresie określonym w ust.1 pkt 1, **nie później niż do 15 grudnia 2026 r.** W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do 15 grudnia 2026 r. niniejsza umowa wygasa **30 grudnia 2026 r. do godz. 12:00.**
 - 2) w zakresie określonym w ust.1 pkt 2 na dwa dni robocze przed planowanym terminem
4. Zamawiający oświadczenie o zamiarze skorzystania z prawa opcji zamawiający przekaże w formie elektronicznej na adres :.....

§ 3

Poufność informacji

1. Strony zobowiązują się do traktowania jako poufne wszelkich informacji, które uzyskają w trakcie lub w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności te, które mają wpływ na zachowanie oraz stan bezpieczeństwa Obiektu.
2. Obowiązek opisany w ust.1 powyżej obowiązuje także po zakończeniu Umowy bez względu na sposób jej wygaśnięcia.

§4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca działający w obrocie jako profesjonalista w zakresie ochrony osób i mienia zobowiązuje się wykonywać Umowę ze szczególną starannością wymaganą od podmiotów świadczących profesjonalne usługi na rynku, zachowując najwyższą jakość wykonywanych usług.
2. Wykonawca oraz jego personel, podwykonawcy, i ich personel, są zobowiązani do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, rzetelnością, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, wskazaniami Zamawiającego i zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego,

- 2) wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi oraz środków niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym zdarzeniu mogącym mieć wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu uszkodzeń oraz usterek dotyczących w szczególności sieci wodno-kanalizacyjnej, energii elektrycznej, monitoringu oraz wszelkich nieprawidłowości mających wpływ na bezpieczeństwo budynku, urządzeń i osób, zauważonych podczas wykonywania usługi,
 - 4) zapewnienia pracownikom ochrony umundurowania oraz wyposażenia, określonego w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
3. Wykonawca zobowiązuje się, w systemie całodobowym, do monitorowania sygnału alarmowego (napadowego) na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy a jego pracownicy i wszelkie osoby, którymi posłuży się wykonując niniejszą umowę, posiadają niezbędne umiejętności oraz uprawnienia do należytego wykonania warunków umowy.
 5. W przypadku zmian w ciągu roku w sposobie realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do opracowania we współpracy z Zamawiającym Planu Ochrony obiektu bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego oraz Wykonawca podejmie stosowne działania w celu dostosowania realizacji zadań zgodnie z Planem Ochrony. W przypadku rozbieżności cenowych Zamawiający może rozwiązać z Wykonawcą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 5

1. Pracownicy ochrony wykonujący w imieniu Wykonawcy umowę zobowiązani są do wykonywania czynności szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do Umowy (załącznik nr 6 do SWZ).
2. Wszelkie działania podejmowane przez pracowników ochrony odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem praw i godności osób wobec których zostały one podjęte.
3. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od pracowników ochrony wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa terenu chronionego. Żądania takie Wykonawca wpisuje do Dziennika zmiany.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w poniższych przypadkach w następującej wysokości:

Lp.	Opis uchybienia	Wysokość kary w PLN brutto
1.	Spożywanie lub wnoszenie alkoholu przez pracowników ochrony na teren ochranianego obiektu;	5000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
2.	Przebywanie na posterunku pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków ochrony (np. w stanie	3 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek

	skrajnego wyczerpania, przebywanie w stanie po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik bez stosownych uprawnień, pracownik bez stosownych badań);	
3.	Naruszenie przez pracowników ochrony obowiązujących przepisów i zasad mających wpływ na skuteczność ochrony;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek;
4.	Nieprzestrzeganie postanowień Umowy i załączników do Umowy oraz procedur, instrukcji i zarządzeń obowiązujących na terenie Zamawiającego;	1 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
5.	Nieprawidłowe prowadzeniu dokumentacji Służby Ochrony Muzeum	500,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
6.	Pozostawieniu stanowiska pracy przez pracownika ochrony bez ochrony	500,00 za każdą godzinę braku pełnej obsady na stanowisku
7.	Wydanie przez pracowników ochrony kluczy użytku bieżącego do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej;	500,00 za każde nieprawidłowe wydanie
8.	Niezrealizowanie we wskazanym terminie i czasie grupy interwencyjnej;	2 000,00 za każdy taki stwierdzony przypadek
9.	Wpuszczenie przez pracowników ochrony na teren Muzeum osoby lub osób nie posiadających stosownych przepustek stałych, okresowych lub jednorazowych;	500,00 za każdy taki stwierdzony przypadek za jedną osobę
10.	Nieprawidłowości w wyposażeniu, umundurowaniu pracownika lub niesprawności technicznej środków łączności i środków wspomagania ochrony;	400,00 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
11.	Nieuprawnione udostępnienie osobom trzecim dokumentów związanych z bezpieczeństwem oraz plany ewakuacji, plany ochrony, instrukcje, procedury, klucze, kody i inne	5 000 za każdy stwierdzony przypadek nieprawidłowości
12.	Niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę na pełen etat	1 500 za każdy przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę

2. łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy **40% łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 6.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty kary umownej **w terminie 14 dni** od otrzymania pisemnego wezwania Zamawiającego do jej zapłaty.
4. W przypadku, gdy wartość szkody, wyrządzonej przez Wykonawcę, przekroczy wysokość kar umownych, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Pomieszczenia socjalne

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy na okres i w celu realizacji Umowy, na terenie Obiektu pomieszczenie dla pracowników wykonujących ochronę wyposażone w zaplecze socjalno - sanitarne.
2. Wykonawcy w żadnym przypadku nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w udostępnionym pomieszczeniu. Wszelkie usterki, uwagi itp. dotyczące udostępnionego pomieszczenia muszą być bezzwłocznie przekazywane przedstawicielowi Zamawiającego z jednoczesnym wpisem do Dziennika zmiany. Fakt przywrócenia do stanu poprzedniego również musi być odnotowywany w Dzienniku zmiany.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy w zakresie podstawowym wynosi **zł netto** za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony przez pracownika ochrony.
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy miesiąc kalendarzowy, będący okresem rozliczeniowym, obliczane jako iloczyn liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu oraz stawki za roboczogodzinę, o której mowa w ust. 1 powyżej. Przez pierwszy okres rozliczeniowy rozumie się okres od **30.12.2025 r. do 31.01.2026 r., a w przypadku skorzystania z prawa opcji w zakresie konwojowania również kosztu zł** za jedną godzinę świadczenia usługi ochrony przez pracownika ochrony.
3. Liczba godzin ustalana będzie na podstawie miesięcznego zestawienia roboczogodzin w rozliczeniu na każdy dzień danego miesiąca.
4. Do podanej stawki w ust.1 będzie dodawany podatek od towarów i usług w wysokości zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi w dniu wystawienia danej faktury.
5. Z zastrzeżeniem ust.6, Zestawienie, o którym mowa w ust. 3 powyżej zostanie dostarczone do akceptacji Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Akceptacja zestawienia stanowi warunek wystawienia faktury.
6. Zestawienie za miesiąc grudzień dostarczane jest najpóźniej do dnia 20 grudnia danego roku i zawiera prognozowaną liczbę godzin świadczenia usług według stanu przewidywanego na dzień 30 grudnia danego roku.
7. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w zakresie podstawowym nie przekroczy kwoty w wysokości zł netto, co daje kwotę brutto w wysokości
8. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy w zakresie opcjonalnym nie przekroczy kwoty w wysokości zł netto, co daje kwotę brutto w wysokości

§ 9

Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie liczone według zasad opisanych w § 8 ust. 3 i 4 płatne będzie z dołu w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej poprawnie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy podany w treści faktury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oraz doręczenia faktury za miesiąc grudzień do 20 grudnia danego roku.
4. Terminem zapłaty jest termin dokonania przez Zamawiającego polecenia przelewu.

§ 10

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dokona zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany stawki VAT. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 8 ust. 7 i 8 niniejszej umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka. Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na dodaniu/odjęciu do/od ceny netto kwoty podatku VAT wyliczonej według zmienionej stawki podatku VAT.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zmian określonych w ust. 2 zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 4 – 9.
4. Wykonawca może przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości

wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.

8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o dokonanie zmiany umowy, w przypadku wydania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 2. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 2, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 5 – 7 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

§ 11

Termin obowiązywania umowy

1. Umowa zawarta została na czas określony:
 - 1) w zakresie gwarantowanym od **30 grudnia 2025 od godz. 12:00 do 30 grudnia 2026 r. do godz. 12:00;**
 - 2) w zakresie opcjonalnym od **30 grudnia 2026 od godz. 12:00 do 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00.**
2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do 15 grudnia 2026 r. niniejsza umowa wygasa **30 grudnia 2026 r. do godz. 12:00.**

§ 12

Podwykonawcy

Wykonawca może powierzyć wykonanie części Umowy wybranym przez siebie i zaakceptowanym przez Zamawiającego podwykonawcom posiadającym odpowiednie koncesje. W takim wypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne i jest zobowiązany do koordynowania świadczenia usług przez podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego na piśmie o konieczności powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, na co najmniej 7 dni przed powierzeniem wykonania części Umowy podwykonawcy. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wyboru innego podwykonawcy.

§ 13

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy do pełnej wysokości szkody, przy czym Wykonawca ponosi odpowiedzialność tylko za normalne następstwa działań lub zaniechań, z których szkoda wynikła, nie obejmuje zaś utraconych korzyści, które można było osiągnąć gdyby szkody nie wyrządzono.

2. W przypadku ujawnienia szkody Zamawiający lub Wykonawca, zobowiązują się wzajemnie oraz bezzwłocznie powiadomić się pisemnie o tym fakcie, a także wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę.
3. Wstępne dochodzenie, w przypadku ujawnienia szkody musi się odbywać przy udziale przedstawicieli obu stron. Z czynności tych sporządza się notatkę, w której określa się rodzaj szkody, okoliczności jej towarzyszące oraz istnienie określonych powyżej przesłanek odpowiedzialności materialnej Wykonawcy. Notatkę podpisują przedstawiciele obu stron.
4. W przypadku wystąpienia zdarzenia, mającego znamiona przestępstwa Wykonawca powiadamia o tym fakcie organy ścigania.
5. Dla ustalenia rozmiaru szkody i jej wartości, Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy o planowanych czynnościach jej przedstawiciela.

§14

Ubezpieczenie

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zjawiska powstałe przy wykonywaniu usługi (pobicia pracownika Wykonawcy w czasie wykonywania obowiązków na terenie Muzeum albo sytuacji kiedy ulegnie on wypadkowi w trakcie wykonywania obowiązków) przez Wykonawcę.
2. Przez cały okres realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Umowy za szkody wyrządzone na osobie i mieniu na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł, na jedno i wszystkie zdarzenia. Ubezpieczenie posiadane przez Wykonawcę musi obejmować ochroną ubezpieczeniową również podwykonawców, którzy realizują przedmiot Umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygasa w trakcie obowiązywania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nową polisę w terminie nie później niż na 7 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia.
4. W przypadku braku wymaganego ubezpieczenia Zamawiający może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 15

Komunikacja stron

1. Wszelkie zawiadomienia, wezwania wysłane będą pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy: dla Zamawiającego:
 - a) Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie, 00-901 Warszawa, Plac Defilad 1 adres e-mail: sekretariat@nmt.waw.pl,
 - b) dla Wykonawcy -
2. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres lub numery wskazane w ust. 1.
3. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - a) przyjęte bezpośrednio - z dniem odbioru,
 - b) przesyłane pocztą - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po jednokrotnej awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z dniem upływu terminu odbioru drugiego awiza,
 - c) wiadomość e-mail- w wiadomość dniu wysłania.

4. Strony zobowiązane są do powiadomienia się o zmianach adresu i numerów, o których mowa w ust. 1, a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy i numery podane w ust.1, będą skuteczne.

§ 16

Dokumentacja realizacji umowy

Dokumentację należytej realizacji umowy stanowią:

- 1) Instrukcja Ochrony Obiektu, zawierająca szczegółowy zakres czynności pracowników ochrony, która została przedłożona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego,
- 2) Dziennik zmiany prowadzony przez pracowników ochrony zawierający wpisy o wszelkich wydarzeniach zaistniałych podczas wykonywania ochrony na terenie chronionym mające wpływ lub mogące mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i zabezpieczenie. Zamawiający uprawniony jest do codziennego zapoznawania się z wpisami. Do książki tej wpisuje się stan chronionego Obiektu na początku zmiany pracowników ochrony i na jej koniec.
- 3) Książka ewidencji wydawania i zdania kluczy,
- 4) Książka ruchu osobowego,
- 5) Książka ruchu materiałowego lub inna forma dokumentowania przemieszczania przedmiotów (ich zwrotu) poza/do Muzeum,
- 6) Pozostałe wewnętrzne ewidencje wskazane przez Zamawiającego.

§ 17

Zmiany umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie całkowitego wynagrodzenia, spowodowanej rozpoczęciem wykonywania umowy po dniu 30 grudnia 2025 r. W sytuacji, gdy zawarcie umowy nastąpi po dniu 30 grudnia 2025 r., wynagrodzenie Wykonawcy, określone przez niego w ofercie za okres podstawowy, zostanie proporcjonalnie pomniejszone i przeliczone na faktyczną liczbę dni pozostałych do wykonania umowy i taka wartość zostanie wpisana do umowy.
3. Strony przewidują możliwość zmiany podmiotu uczestniczącego w wykonaniu umowy, na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż podmiot na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz że brak jest podstaw wykluczenia tego podmiotu. W tym celu Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 i 2 w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących stawki podatku od towarów i usług VAT.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i zmniejszenie łącznego wynagrodzenia, w przypadku:

- 1) wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych;
- 2) zmian organizacyjnych u Zamawiającego;
- 3) wyłączenia któregokolwiek z obiektów Zamawiającego lub ich części z eksploatacji lub zaprzestania ich użytkowania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
6. Zmniejszenie łącznego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6, nastąpi proporcjonalnie, w oparciu o ceny podane w ofercie, lecz w wysokości nie większej niż 20% Całkowitego wynagrodzenia netto.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3-6, jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) powołanie się na zmianę przepisów prawa, w sytuacji, gdy zmiana wynika ze zmiany przepisów prawa;
 - 4) obliczenie kosztów zmiany, zgodnie z zasadami zawartymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
 - 5) wykazanie, złożenie dowodów i wyliczeń, obrazujących wpływ zmiany lub zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, gdy taki wpływ istnieje.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni, do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) rozpoczęciu likwidacji Wykonawcy.
10. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie danych zawartych w umowie wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uznaje się za doręczoną.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, między innymi zakresu umowy, określonego w § 1 ust. 1 lub czasu świadczenia usług, określonego w § 2, w przypadku działania siły wyższej, epidemii lub pandemii, stanu zagrożenia epidemicznego oraz związanego z nim zaburzenia obrotu gospodarczego, którego skutkom nie można było zapobiec, uniemożliwiającego wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
12. Zdarzenie skutkujące wystąpieniem siły wyższej nie może być zawinione przez żadną ze Stron.
13. Wykonawca dotknięty zdarzeniem, o którym mowa w ust. 12, którego działanie miało wpływ na wykonywanie umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od momentu zaistnienia tego zdarzenia. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu zdarzenia, o którym mowa w ust. 12, obciąża Wykonawcę powołującego się na negatywne skutki tego zdarzenia. W przypadku niespełnienia wymagań określonych w zdaniach poprzedzających, nie będzie możliwe, aby poszkodowany Wykonawca powoływał się na tego typu zdarzenia wnosząc o zmianę umowy.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie utraty przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Niezależnie od postanowień wskazanych w ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku istotnego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy.
3. Do istotnych naruszeń postanowień Umowy przez Wykonawcę zalicza się w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań przez osoby niespełniające wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) co najmniej dwukrotne nieobsadzenie lub niezgodna z wymaganiami Zamawiającego obsada posterunku;
 - 3) wyrządzenie szkody wskutek nienależytego wykonania Umowy.
4. Wypowiedzenie lub rozwiązanie umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów oraz niniejszej umowy.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w sytuacjach i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 19

Przetwarzanie danych osobowych

1. W przypadku udostępnienia lub powierzenia Wykonawcy na mocy niniejszej Umowy przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania przez Zamawiającego dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, numer telefonu i adres e-mail, wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „Rozporządzenie” lub „RODO”).
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ujawnieniem lub udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym. W celu zapewnienia realizacji Umowy Wykonawca, zobowiązuje się ujawniać powierzone przez Zamawiającego dane osobowe wyłącznie pisemnie upoważnionym osobom będącym pracownikami lub zleceniobiorcami Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, jego pracownikom lub zleceniobiorcom oraz osobom trzecim w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. W przypadku wygaśnięcia Umowy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia zakończenia obowiązywania Umowy, trwale usunie wszelkie sporządzone w związku lub przy okazji wykonywania Umowy zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe pracowników lub współpracowników Zamawiającego w sposób przewidziany w przepisach prawa.
5. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe pracowników Wykonawcy w zakresie obejmującym imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz PESEL, będą przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych, zgodnie z przepisami Ustawy oraz RODO w celu realizacji

zobowiązań wynikających z Umowy. Dane osobowe, o których mowa powyżej będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania Umowy oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.

6. Dane osobowe pracowników Wykonawcy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej jest warunkiem koniecznym dla zawarcia Umowy.
8. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych osobowych oraz ich poprawiania, sprostowania oraz do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych.
9. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę mogą być:
 - 1) dostawcy systemów informatycznych oraz usług IT;
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Muzeum usługi księgowe, badania jakości obsługi, dochodzenia należności, usługi prawne, analityczne;
 - 3) operatorzy pocztowi i kurierzy;
 - 4) organy uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
11. Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą profilowane.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej umowy.
5. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia – przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CZĘŚĆ NR 1

USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA W ODDZIALE NARODOWEGO MUZEUM TECHNIKI W CHLEWISKACH

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na obszarze oraz w budynkach znajdujących się w oddziale Narodowego Muzeum Techniki w Chlewiskach przy ul. Szkolnej 34 w Chlewiskach, doraźnych patrolach grupy interwencyjnej oraz nadzorem nad monitoringiem wizyjnym Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) świadczeniu całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia realizowana na obszarze, budynkach znajdujących się przy ul. Szkolnej 34 w Chlewiskach, które użytkuje Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie.
 - 2) całodobowej ochronie osób i mienia;
 - 3) kontroli obszaru oraz sposobu zabezpieczenia budynków;
 - 4) nadzorze nad zamontowanymi systemami bezpieczeństwa, monitoringiem wizyjnym, systemami przeciwpożarowymi;
 - 5) włączaniu (uzbrajaniu) zainstalowanych systemów sygnalizacji alarmowej w ochraniających obiektach;
 - 6) przestrzeganiu Instrukcji Użytkowania Lokalnego Systemu Alarmowego;
 - 7) kontroli ruchu osobowo-materiałowego oraz prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - 8) gospodarce kluczami będącymi w posiadaniu NMT z obowiązkiem prowadzenia ewidencji wydawanych, przyjmowanych kluczy;
 - 9) nadzorze i kontroli nad realizacją prac, które mogą mieć wpływ na zagrożenie pożarowe lub mogące skutkować zaborem, uszkodzeniem mienia, ze szczególną uwagą na przedmioty będące muzealiami;
 - 10) wezwaniu grupy interwencyjnej w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla chronionego mienia i osób znajdujących się w ochrańnianym obszarze;
 - 11) podjęciu interwencji w stosunku do osób zakłócających spokój i porządek publiczny na terenie chronionego obszaru;
 - 12) interwencji przez grupę interwencyjną w przypadku załączenia alarmu lub wezwania za pomocą pilota napadowego;
 - 13) natychmiastowym wezwaniu właściwych służb, np. Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego w przypadku zaistnienia zdarzenia, które wymaga ich interwencji.
3. Pracownicy ochrony wykonujący w imieniu Wykonawcy umowę zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego reagowania w przypadku powstania zagrożeń,
 - 2) dokonywania kontroli obszaru oraz sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia budynków;
 - 3) obsługi i sprawowaniu nadzoru nad zamontowanymi systemami bezpieczeństwa, monitoringiem wizyjnym, systemami przeciwpożarowymi;
 - 4) sprawowania nadzoru nad gospodarką kluczami użytku bieżącego oraz kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń,

- 5) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Ochrony oraz prowadzenie stosownej dokumentacji;
 - 6) niezwłocznego przeciwdziałania próbom zakłócenia porządku i spokoju na terenie Obiektu,
 - 7) współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji,
 - 8) niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
 - 9) w wypadkach zagrożeń, natychmiastowego wezwania grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb miejskich,
 - 10) w miarę możliwości ograniczenia skutków awarii poprzez natychmiastowe powiadomienie służb technicznych oraz wykonywania jego poleceń lub stosownych służb.
 - 11) włączaniu (uzbrajaniu) zainstalowanych systemów sygnalizacji alarmowej w ochraniających obiektach;
 - 12) przestrzeganiu Instrukcji Użytkowania Lokalnego Systemu Alarmowego;
 - 13) nadzorze i kontroli nad realizacją prac, które mogą mieć wpływ na zagrożenie pożarowe lub mogące skutkować zaborem, uszkodzeniem mienia, ze szczególną uwagą na przedmioty będące muzealiami;
 - 14) wezwaniu grupy interwencyjnej w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla chronionego mienia i osób znajdujących się w ochrańnianym obszarze;
 - 15) podjęciu interwencji w stosunku do osób zakłócających spójność i porządek publiczny na terenie chronionego obszaru;
 - 16) interwencji przez grupę interwencyjną w przypadku załączenia alarmu lub wezwania za pomocą pilota napadowego;
 - 17) natychmiastowym wezwaniu właściwych służb, np. Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego w przypadku zaistnienia zdarzenia, które wymaga ich interwencji.
4. Pracownik ochrony będzie wyposażony przez Wykonawcę:
- 1) umundurowanie, które posiada elementy identyfikujące podmiot realizujący zadania ochrony. Odzież ma być schludna i bez widocznych śladów zużycia,
 - 2) legitymację pracownika ochrony wydaną przez podmiot zatrudniający pracownika. Legitymacja ma znajdować się na wierzchniej, górnej części umundurowania w taki sposób, aby była możliwość identyfikacji wizerunku pracownika ochrony,
 - 3) w urządzenie do kontroli obchodu typu Active Guard albo podobne, które monitoruje prowadzenie obchodów przez pracownika ochrony realizującego zadania;
 - 4) pilota napadowy. W przypadku zastosowania urządzenia typu Active Guard zwalnia się z posiadania dodatkowego urządzenia;
 - 5) latarkę,
 - 6) telefon komórkowy,
 - 7) w niezbędną dokumentację, instrukcję ochrony obiektu, stosowne książki ewidencji. Prowadzona dokumentacja stanowi własność Zamawiającego i podlega obowiązkowi przekazania jej przez Wykonawcę bezpośrednio po zapisaniu wszystkich kart. Dokumentacja będzie przechowywana przez Zamawiającego przez okres 365 dni od dnia zakończenia usługi. Zamawiający, na uzasadnione żądanie Wykonawcy umożliwi dokonanie kopii kart z zastrzeżeniem, że nie naruszy to przepisów w zakresie ochrony danych osobowych lub interesów Zamawiającego.

5. Ochrona realizowana jest całodobowo przez siedem dni w tygodniu przez dwóch niekwalifikowanych pracowników ochrony. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zadań osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności psycho-fizycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowych 6 niekwalifikowanych pracowników ochrony przez nie więcej niż 12 godzin w dniu „Święta Żelaza i Stali” organizowanym przez Narodowe Muzeum Techniki w Warszawie oraz gminę Chlewiska.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
8. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego prowadzone będzie w systemie całodobowym z ciągłą rejestracją określonych przez Zamawiającego zdarzeń.
9. Wykonawca zapewnia:
 - 1) nieograniczoną liczbę nieodpłatnych interwencji uzasadnionych,
 - 2) dwa bezpłatne, nieuzasadnione i nie odwołane interwencje grupy interwencyjnej na sygnały z systemu alarmowego Zamawiającego w miesiącu, tj. sygnał: napad, włamanie, usterka systemu, sabotaż systemu, sabotaż nadajnika, załączenie i wyłączenie systemu alarmowego
 - 3) czas dojazdu grupy interwencyjnej w zależności od oferty Wykonawcy, jednak nie więcej niż do 15 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 4) monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych drogą radiową lub GSM,
 - 5) przekazywanie drogą elektroniczną na żądanie Zamawiającego odczytów z obchodów pracownika ochrony realizującego zadania ochrony w obiekcie;
 - 6) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach Umowy Instrukcji ochrony obiektu opracowanej we współpracy z Zamawiającym. Instrukcja będzie aktualizowana w sytuacji zmieniających się warunków realizacji zadań pracowników ochrony, mających związek z pracą Muzeum lub ze względu na potrzebę poprawy sposobu realizowania zadań przez pracownika ochrony,
 - 7) aktualizacja we współpracy z Zamawiającym Planu Ochrony obiektu bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Wykonawca podejmie stosowne działania w celu dostosowania realizacji zadań zgodnie z Planem Ochrony,
 - 8) po przybyciu do obiektu grupy interwencyjnej podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
10. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usługi na stanowisku pracownika ochrony posiadały co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum **rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach.**
11. Nadzór nad realizacją usługi ma być sprawowany przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującą się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum **rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach.**

Uwaga:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na:

wydłużeniu okresu realizacji umowy o 12 miesięcy (to jest od 30 grudnia 2026 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00)

CZĘŚĆ NR 2
USŁUGI OCHRONY FIZYCZNEJ OBIEKTÓW, OSÓB I MIENIA W SIEDZIBIE GŁÓWNEJ NARODOWEGO
MUZEUM TECHNIKI W WARSZAWIE

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia na obszarze oraz w budynkach znajdujących się w siedzibie głównej Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie przy Placu Defilad 1, doraźnych patrolach grupy interwencyjnej oraz nadzorem nad monitoringiem wizyjnym Zamawiającego.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1) świadczeniu całodobowej usługi ochrony fizycznej obiektu, osób i mienia Narodowego Muzeum Techniki w Warszawie – Plac Defilad 1, 00-901 Warszawa, gmach „G” Pałacu Kultury i Nauki na jednoosobowym posterunku przy wejściu do siedziby Zamawiającego (gmach „G” parter),
 - 2) kontrolowanych obchodach powierzchni zajmowanych przez Zamawiającego w budynku PKiN,
 - 3) nadzorze nad zamontowanymi systemami bezpieczeństwa, monitoringiem wizyjnym, systemami przeciwpożarowymi;
 - 4) kontroli ruchu osobowo-materiałowego oraz prowadzenia stosownej dokumentacji,
 - 5) gospodarce kluczami będącymi w posiadaniu Zamawiającego z obowiązkiem prowadzenia ewidencji wydawanych/przyjmowanych kluczy,
 - 6) współpracy z Dowódcą Służby Działu Ochrony i Zabezpieczeń Zarządu Pałacu Kultury i Nauki w zakresie działań w sytuacji ogłaszanych alarmów, zagrożeń pożarowych w obiekcie, jak również innych zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo w zajmowanych przez Zamawiającego części budynku PKiN lub obiektu PKiN,
 - 7) nadzorze i kontroli nad realizacją prac, które mogą mieć wpływ na zagrożenia pożarowe lub mogące skutkować zaborem lub uszkodzeniem mienia ze szczególną uwagą na przedmioty będące muzealiami,
 - 8) wezwanie grupy interwencyjnej w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla chronionego mienia i osób znajdujących się w chronionym obszarze,
 - 9) podjęcie interwencji w stosunku do osób zakłócających spokój i porządek publiczny,
 - 10) natychmiastowe wezwanie właściwych służb, np. Straży Pożarnej, Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej w przypadku zaistnienia zdarzeń, które mogą wymagać ich interwencji.
3. Pracownicy ochrony wykonujący w imieniu Wykonawcy umowę zobowiązani są do:
 - 1) niezwłocznego reagowania w przypadku powstania zagrożeń,
 - 2) dokonywania sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w Obiekcie,
 - 3) sprawowania nadzoru nad gospodarką kluczami użytku bieżącego oraz kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń,
 - 4) sprawowanie nadzoru nad właściwym ruchem osobowym zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Ochrony,
 - 5) obsługi systemów bezpieczeństwa w które jest wyposażony Obiekt,
 - 6) obsługi monitoringu wizyjnego,
 - 7) niezwłocznego przeciwdziałania próbom zakłócenia porządku i spokoju na terenie Obiektu oraz przed wejściem do muzeum,
 - 8) współdziałania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w Obiektach z właściwymi terenowo jednostkami policji,

- 9) niezwłocznego powiadomienia upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym Obiekcie,
 - 10) w wypadkach zagrożeń, natychmiastowego wezwania grupy interwencyjnej lub odpowiednich służb miejskich,
 - 11) w miarę możliwości ograniczenia skutków awarii poprzez natychmiastowe powiadomienie służb technicznych (dyspozytora Zarządu Pałacu Kultury i Nauki) oraz wykonywania jego poleceń lub stosownych służb.
4. Pracownik ochrony będzie wyposażony przez Wykonawcę:
- 1) umundurowanie, które posiada elementy identyfikujące podmiot realizujący zadania ochrony. Odzież ma być schludna i bez widocznych śladów zużycia,
 - 2) legitymację pracownika ochrony wydaną przez podmiot zatrudniający pracownika. Legitymacja ma znajdować się na wierzchniej, górnej części umundurowania w taki sposób, aby była możliwość identyfikacji wizerunku pracownika ochrony,
 - 3) w urządzenie do kontroli obchodu typu Active Guard albo podobne, które monitoruje prowadzenie obchodów przez pracownika ochrony realizującego zadania;
 - 4) pilot napadowy. W przypadku zastosowania urządzenia typu Active Guard zwalnia się z posiadania dodatkowego urządzenia;
 - 5) latarkę,
 - 6) telefon komórkowy,
 - 7) w niezbędną dokumentację, instrukcję ochrony obiektu, stosowne książki ewidencji. Prowadzona dokumentacja stanowi własność Zamawiającego i podlega obowiązku przekazania jej przez Wykonawcę bezpośrednio po zapisaniu wszystkich kart. Dokumentacja będzie przechowywana przez Zamawiającego przez okres 365 dni od dnia zakończenia usługi. Zamawiający, na uzasadnione żądanie Wykonawcy umożliwi dokonanie kopii kart z zastrzeżeniem, że nie naruszy to przepisów w zakresie ochrony danych osobowych lub interesów Zamawiającego.
5. Ochrona realizowana jest całodobowo przez siedem dni w tygodniu przez dwóch niekwalifikowanych pracowników ochrony. Zamawiający nie dopuszcza do realizacji zadań osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub ograniczonej sprawności psycho-fizycznej.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą przez cały okres obowiązywania Umowy zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
7. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego prowadzone będzie w systemie całodobowym z ciągłą rejestracją określonych przez Zamawiającego zdarzeń.
8. Wykonawca zapewnia:
- 1) nieograniczoną liczbę nieodpłatnych interwencji uzasadnionych,
 - 2) 6 pilotów z przyciskiem napadowym dla pracowników Zamawiającego.
 - 3) 12 krótkofalówek dla pracowników Zamawiającego.
 - 4) dwa bezpłatne, nieuzasadnione i nie odwołane interwencje grupy interwencyjnej na sygnały z systemu alarmowego Zamawiającego w miesiącu, tj. sygnał: napad, włamanie, usterka systemu, sabotaż systemu, sabotaż nadajnika, załączenie i wyłączenie systemu alarmowego
 - 5) czas dojazdu grupy interwencyjnej w zależności od oferty Wykonawcy, jednak nie więcej niż do 15 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 6) monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych drogą radiową lub GSM,

- 7) przekazywanie drogą elektroniczną na żądanie Zamawiającego odczytów z obchodów pracownika ochrony realizującego zadania ochrony w obiekcie;
 - 8) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach Umowy Instrukcji ochrony obiektu opracowanej we współpracy z Zamawiającym. Instrukcja będzie aktualizowana w sytuacji zmieniających się warunków realizacji zadań pracowników ochrony, mających związek z pracą Muzeum lub ze względu na potrzebę poprawy sposobu realizowania zadań przez pracownika ochrony,
 - 9) aktualizacja we współpracy z Zamawiającym Planu Ochrony obiektu bez dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego. Wykonawca podejmie stosowne działania w celu dostosowania realizacji zadań zgodnie z Planem Ochrony,
 - 10) po przybyciu do obiektu grupy interwencyjnej podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstania szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
-
9. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane do realizacji usługi na stanowisku pracownika ochrony posiadały co najmniej dwuletnie doświadczenie pracy w muzeum **rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach.**
 10. Nadzór nad realizacją usługi ma być sprawowany przez osobę posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującą się co najmniej dwuletnim doświadczeniem w nadzorowaniu pracowników ochrony w muzeum **rejestrowanym wpisanym do Państwowego Rejestru Muzeów, o którym mowa w art. 13 i nast. ustawy o muzeach.**

Uwaga:

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na:

wydłużeniu okresu realizacji umowy o 12 miesięcy (to jest od 30 grudnia 2026 r. godz. 12:00 do dnia 30 grudnia 2027 r. do godz. 12:00)

lub

ochronie pracownika Zamawiającego przenoszącego/przewożącego, w dniu roboczym, na terenie Warszawy gotówkę w wysokości nie wyższej niż 0,1 jednostki, przez pracownika Wykonawcy wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – nie więcej niż 12 godzin rocznie.